



ข้อบังคับ

สมาคมสถาปนิกผังเมืองไทย
THAI URBAN DESIGNERS ASSOCIATION

พ.ศ. 2563

1. เนื้อหาทั่วไป

1.1 นามสมาคม

สมาคมนี้มีชื่อว่า สมาคมสถาปนิกผังเมืองไทย ย่อว่า ส.ผ.ม เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า THAI URBAN DESIGNERS ASSOCIATION ย่อว่า T U D A

1.2 เครื่องหมาย

เครื่องหมายของสมาคมมีลักษณะเป็นรูป การออกแบบสถาปัตยกรรมผังเมือง

สัญลักษณ์สมาคมสถาปนิกผังเมืองไทย	ความหมาย
	<ol style="list-style-type: none">ด้านข้างปรากฏชื่อสมาคมเป็นภาษาอังกฤษ TUDA และ Thai Urban Designers Association ตัวย่อและตัวเต็ม รวมทั้งปรากฏชื่อสมาคมเป็นภาษาไทย สมาคมสถาปนิกผังเมืองไทย เพื่อง่ายต่อการสร้างการจดจำเส้นตาราง หมายถึงโครงร่างของเมืองที่ถอดแบบมาจากโลโก้เดิม อีกทั้งมีนัยยะถึงระบบตาราง (grid system) ที่สื่อถึงผังของศูนย์กลางเมืองการใช้รูปสี่เหลี่ยมเพื่อลดทอนความซับซ้อนของโครงสร้างผังเมืองให้เข้าใจง่าย สื่อความเป็นสมัยนิยม และศักยภาพการเชื่อมต่อของโครงข่ายออกไปได้ทุกทิศทางการใช้สีน้ำเงินเข้มและสีเทาเพื่อแสดงถึงความล้ำสมัย เป็นองค์กรที่พร้อมที่จะพัฒนา

1.3 สำนักงาน

สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ อาคารสภาสถาปนิก เลขที่ 12 ถนนพระราม 9 ซอย 36 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

1.4 วัตถุประสงค์ของสมาคม

- เพื่อสนองตอบตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมผังเมืองพุทธศักราช 2543
- เพื่อส่งเสริมความเป็นปึกแผ่น ความรักสามัคคี มีจรรยาบรรณ และจริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมผังเมือง
- เพื่อส่งเสริม สร้างสรรค์ พัฒนา วิทยาการ ความรู้ วิชาการและทักษะของสมาชิกเพื่อให้ประกอบวิชาชีพเป็นไปอย่างถูกต้อง
- เพื่อเผยแพร่ ให้บริการ และให้ความรู้ ข้อมูลและความเข้าใจเรื่องชุมชนเมือง ต่อสาธารณชน และหน่วยราชการ
- เพื่อประสาน เสริมสร้าง ร่วมมือในกิจกรรม กับผู้ร่วมสาขาวิชาชีพสถาปัตยกรรมอื่น ตามพระราชบัญญัติสภาสถาปนิก พุทธศักราช 2543

2. สมาชิก

2.1 ประเภทสมาชิก

1. สมาชิกสามัญ แบ่งออกเป็น 2 ชนิด ได้แก่
 - (1) สมาชิกสามัญ ประเภท ก ได้แก่
 - ก. ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสถาปัตยกรรมผังเมืองหรือการออกแบบชุมชนเมือง หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า โดยสภาสถาปนิกรับรองวุฒิการศึกษา
 - ข. ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรม และได้ศึกษาต่อตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมืองหรือการออกแบบชุมชนเมือง หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า โดยสภาสถาปนิกรับรองวุฒิการศึกษา
 - ค. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมผังเมืองจากสภาสถาปนิก
 - (2) สมาชิกสามัญ ประเภท ข ได้แก่
 - ก. ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาบริหารชุมชนเมืองหรือในชื่ออื่นที่เทียบเท่า โดยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมผังเมืองหรือการผังเมือง ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
 - ข. ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมผังเมืองหรือการผังเมือง ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
2. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่บุคคลหรือสถาบัน ที่มีชื่อเสียงและหรือมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ในการศึกษาหรือการพัฒนาชุมชนเมืองอย่างเด่นชัดต่อวิชาชีพสถาปัตยกรรมผังเมือง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
3. สมาชิกนิติบุคคล ได้แก่สมาชิกซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมผังเมือง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกแล้ว
4. สมาชิกทั่วไป ได้แก่ผู้ที่มีความสนใจและต้องการได้รับความรู้ความเข้าใจทางสถาปัตยกรรมผังเมืองและการผังเมือง

2.2 คุณสมบัติของสมาชิก

บุคคลที่จะเข้าเป็นสมาชิกต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามประเภทสมาชิก
2. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
3. ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
4. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารของสมาคมฯ เห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อสมาคมฯ และต่อวิชาชีพ
5. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือน

2.3 ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง

1. สมาชิกสามัญ
มีต้องเสียค่าสมัครและค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงแต่อย่างใดทั้งสิ้น
2. สมาชิกกิตติมศักดิ์
มีต้องเสียค่าสมัครและค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงแต่อย่างใดทั้งสิ้น
3. สมาชิกนิติบุคคล
จะต้องเสียค่าสมัครและค่าลงทะเบียนครั้งแรก 500 บาท และค่าบำรุงทุก 5 ปีจดทะเบียนนิติบุคคล 10,000 บาท
4. สมาชิกทั่วไป
จะต้องเสียค่าสมัครและค่าลงทะเบียนสมาชิก 100 บาท และมีต้องเสียค่าบำรุงแต่อย่างใดทั้งสิ้น

2.4 การลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก

การลงทะเบียนสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฯ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฯ กรอกใบสมัครตามขั้นตอนที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ <https://www.tuda.or.th/index.php/membership/> โดยต้องทำความเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขข้อบังคับการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯ ทุกประการ เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติและวุฒิถูกต้องตามข้อบังคับของสมาคมฯ แล้ว ให้นายทะเบียนนำไปสมัครเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ เพื่อพิจารณาว่าจะรับเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯ หรือไม่ ในลำดับต่อไป

2.5 สมาชิกภาพ

1. สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญ
ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
2. สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์
ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ตอบรับคำเชิญ
3. สมาชิกภาพของสมาชิกนิติบุคคล
ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ พิจารณาอนุมัติรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯ หากเลยกำหนดระยะเวลา 30 วัน การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯ จะถือเป็นโมฆะ
4. สมาชิกภาพของสมาชิกทั่วไป
ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ พิจารณาอนุมัติรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯ หากเลยกำหนดระยะเวลา 30 วัน การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯ จะถือเป็นโมฆะ

หมายเหตุ: ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสมาชิกภาพได้ในเว็บไซต์ของสมาคมฯ

<https://www.tuda.or.th/index.php/membership/>

5. การขาดจากสมาชิกภาพ

ให้สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่กรรม
- (2) ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหาร
- (3) ขาดคุณสมบัติสมาชิกข้อใดข้อหนึ่งใน ข้อ 2.2
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฯ หรือคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ มีมติให้ถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก เพราะสมาชิกผู้นั้นประพฤติเสียหาย และนำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคมฯ
- (5) สมาชิกผู้นั้นค้างชำระค่าบำรุงสมาคม หรือค้างชำระหนี้สินอื่นที่มีต่อสมาคม และยังคงเพิกเฉยไม่ชำระเงินที่คงค้างหลังจากเหรียญกษาปณ์สมาคมได้มีหนังสือแจ้งขอให้ชำระเงินที่คงค้างแล้วไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และให้เวลาในการชำระเงินดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 90 วัน และคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ มีมติให้ถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

2.6 สิทธิประโยชน์ของสมาชิก

1. สิทธิประโยชน์ของสมาชิกสามัญ มีดังนี้

- (1) มีสิทธิรับสวัสดิการต่างๆ และเข้าใช้สถานที่ของสมาคมฯ อย่างเท่าเทียมกัน
 - (2) สิทธิการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมฯ ต่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
 - (3) มีสิทธิการเข้าร่วมประชุมใหญ่ และกิจกรรมที่สมาคมฯ จัดให้มีขึ้น
 - (4) มีสิทธิในการประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอผลงานผ่าน platform ของสมาคมฯ รูปแบบต่างๆ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
 - (5) มีสิทธิในการรับใบประกาศเกียรติคุณผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพผังเมือง
 - (6) มีสิทธิในการเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ต่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ และสิทธิได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
 - (7) มีสิทธิการออกคะแนนเสียงและลงมติต่างๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ คนละ 1 คะแนนเสียง
 - (8) มีสิทธิการร้องขอการตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคมฯ โดยการลงชื่อสมาชิกสามัญอย่างน้อย 5 คน
 - (9) มีสิทธิการร้องขอการจัดประชุมใหญ่วิสามัญของสมาคมฯ โดยการลงชื่อสมาชิกสามัญอย่างน้อย 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด
2. สิทธิประโยชน์ของสมาชิกกิตติมศักดิ์ เหมือนกับในข้อ 1. ทุกประการ ยกเว้นข้อ (6) (7) (8) (9)
 3. สิทธิประโยชน์ของสมาชิกนิติบุคคล เหมือนกับในข้อ 1. ทุกประการ ยกเว้นข้อ (5) (6) (7) (8) (9)
 4. สิทธิประโยชน์ของสมาชิกทั่วไป เหมือนกับในข้อ 1. ทุกประการ ยกเว้นข้อ (4) (5) (6) (7) (8) (9)

3. คณะกรรมการสมาคมฯ

ให้มีคณะกรรมการสมาคมฯ 2 คณะ ได้แก่ คณะที่หนึ่งคือคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมฯ คณะที่สองคือคณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ คณะกรรมการทั้งสองคณะได้มาจากการแต่งตั้งโดยนายกสมาคมฯ

3.1 คณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร ต้องมาจากสมาชิกสามัญ และมีจำนวนอย่างน้อย 11 คน อย่างมากไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย
 - (1) นายกสมาคม
คือ ผู้ซึ่งได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากอุปนายกหรือเลือกเมื่อนายกสมาคมคนก่อนหมดวาระ
 - (2) อุปนายก
 - ก. อุปนายกหรือเลือก หรืออุปนายกคนที่ 1 คือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาและดำรงตำแหน่งอุปนายกจนกระทั่งนายกสมาคมฯ คนก่อนหมดวาระ จึงเลื่อนขึ้นรับตำแหน่งนายกสมาคมฯ ทั้งนี้ อุปนายกคนที่ 1 ต้องทำหน้าที่แทนนายกสมาคมฯ หากนายกสมาคมฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ข. อุปนายกฝ่าย มีฐานะเป็นกรรมการสมาคมฯ และได้รับแต่งตั้งจากนายกสมาคมฯ ให้รับผิดชอบการดำเนินงานของสมาคมฯ ในฝ่ายต่างๆ ตามความจำเป็น
 - (3) เลขานุการ
 - (4) นายทะเบียน
 - (5) เภรัญญิก
 - (6) ประชาสัมพันธ์
 - (7) กรรมการอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น แต่ต้องมีจำนวนรวมกันแล้วไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับกำหนดไว้
2. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
 - (1) การบริหารสมาคมฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ รักษาผลประโยชน์ของสมาคมฯ และสมาชิกของสมาคมฯ และรับผิดชอบในกิจการทั้งหมดรวมทั้งการเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ
 - (2) การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาของสมาคมฯ ทั้งในระยะสั้น (2 ปี) และระยะยาว (5 ปีขึ้นไป) เพื่อความเจริญก้าวหน้าของสมาคมฯ ตลอดจนปรับปรุงการบริหารของสมาคมฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
 - (3) การจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการในระยะ 2 ปี ที่เข้ามาทำการบริหารสมาคมฯ โดยมีแผนประจำปีที่กำหนดแผนงานและโครงการพร้อมทั้งเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในการที่จะทำให้แผนปฏิบัติการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งเอาไว้
 - (4) การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามข้อบังคับ
 - (5) การจัดประชุมใหญ่วิสามัญตามที่สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมดได้เสนอชื่อร้องขอให้จัดขึ้น โดยจะต้องจัดให้มีการประชุมดังกล่าวภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับหนังสือร้องขอ
 - (6) การจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินการต่างๆ ของสมาคมฯ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ
 - (7) จัดทำบันทึกการประชุมต่างๆ ของสมาคมฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - (8) มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

3. หน้าที่ของกรรมการบริหาร

- (1) นายกสมาคม มีหน้าที่เป็นตัวแทนสมาคมและเป็นประธานคณะกรรมการบริหารในการบริหารสมาคม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้สมาคมเป็นที่รู้จัก และยอมรับในสังคม
- (2) อุปนายกสมาคม มีหน้าที่ช่วยเหลือหรือเป็นตัวแทนนายกสมาคมในการบริหารสมาคมตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคม
- (3) เลขาธิการ มีหน้าที่จัดการบริหารสมาคมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของสมาคม และหรือเป็นไปตามนโยบายของกรรมการบริหาร โดยมีอำนาจในการจัดหา แต่งตั้ง สั่งการและธุรกรรมทุกชนิด เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- (4) นายทะเบียน มีหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่สมัครเป็นสมาชิก สมาคมลงทะเบียนสมาชิกของสมาคมและแก้ไขทะเบียนสมาชิกให้สอดคล้องกับสถานะและที่อยู่ที่เปลี่ยนแปลงไปของสมาชิก ตลอดจนทำบัญชีทรัพย์สินอุปกรณ์และดูแลเอกสารของสมาคม
- (5) เภรียญิก มีหน้าที่ดูแลการเงินการบัญชีของสมาคม จัดทำแผนการเงินบรรจุลงในแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งดูแลผลประโยชน์ด้านการเงินของสมาคม
- (6) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่หาข้อมูล และสรุปข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคม รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ด้านสถาปัตยกรรมชุมชนเมืองต่อสมาชิกและประชาชนทั่วไป
- (7) กรรมการอื่นๆ มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคม

4. การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหาร

- (1) คณะกรรมการบริหารชุดแรก ให้ผู้เริ่มจัดตั้งสมาคมและผู้ que แสดงความจำนนที่จะเป็นสมาชิกของสมาคมเป็นผู้เลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วย นายกสมาคม อุปนายกสมาคม และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ เมื่อคณะกรรมการบริหารชุดแรกครบวาระการดำรงตำแหน่งให้อุปนายกสมาคมคนที่ 1 เลื่อนขึ้นรับตำแหน่งนายกสมาคม และดำเนินการสรรหาอุปนายกรับเลือกคนใหม่ โดยรับเลือกตามขบวนการสรรหาในข้อ 3.1 ข้อย่อยที่ 4.(2) และ 4.(3)
- (2) ภายใน 60 วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอุปนายกสมาคมรับเลือกโดยคัดเลือกจากสมาชิกสามัญ อย่างน้อย 5 คน
- (3) ให้คณะกรรมการสรรหาอุปนายกรับเลือกดำเนินการขอให้สมาชิกสามัญแต่ละคนเสนอชื่อสมาชิกสามัญที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารสมาคม จำนวน 5 คน และให้คณะกรรมการสรรหาอุปนายกรับเลือกดำเนินการให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการเสนอชื่อมากที่สุดจำนวน 30 คนแรก เลือกอุปนายกรับเลือกกันเอง โดยให้ดำเนินการจนถึงขั้นได้ผลการสรรหาอุปนายกรับเลือกคนใหม่ ภายใน 45 วัน นับจากวันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอุปนายกรับเลือก
- (4) เมื่อได้อุปนายกรับเลือกคนใหม่มาแล้ว ให้อุปนายกรับเลือกคนเดิมเลื่อนขึ้นรับตำแหน่งนายกสมาคม
- (5) ให้นายกสมาคมแต่งตั้งกรรมการบริหารสมาคมตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับภายใน 30 วัน
- (6) คณะกรรมการบริหารจะมีหน้าที่เบื้องต้น คือ จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาซึ่งประกอบด้วย โครงการแผนปฏิบัติการ วิธีการ และกลยุทธ์ในการบริหารงาน โดยมีคณะกรรมการบริหารชุดเดิมเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเพื่อให้มีการต่อเนื่องของนโยบายการพัฒนาในระยะยาว ทั้งนี้ ให้นายกสมาคมคนใหม่แถลงนโยบาย ต่อสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีในปีที่ครบวาระของคณะกรรมการบริหาร
- (7) ให้นายกสมาคมคนใหม่ยื่นจดทะเบียนคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วัน นับจากวันที่นายกสมาคมได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารครบตามข้อบังคับ
- (8) ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมส่งมอบงานให้แก่คณะกรรมการชุดใหม่ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับจดทะเบียนจากทางราชการ

5. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

- (1) คณะกรรมการบริหารของสมาคม อยู่ในตำแหน่งได้วาระละ 2 ปี นับจากวันที่ได้รับจดทะเบียนจากทางราชการ หากครบวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังมิได้รับจดทะเบียนจากทางราชการ ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่ครบวาระแล้วรักษาการไปก่อน จนกว่าคณะกรรมการบริหารชุดใหม่จะได้รับการจดทะเบียนจากทางราชการ
- (2) กรรมการบริหารอาจจะพ้นจากตำแหน่งที่นอกเหนือจากการหมดวาระ ในกรณีต่อไปนี้
 - ก. ถึงแก่กรรม
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดคุณสมบัติสมาชิกข้อใดข้อหนึ่ง
 - ง. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (3) กรรมการบริหารที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริหาร และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการบริหารมีมติให้ลาออก
- (4) ถ้านายกสมาคมต้องพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ให้อุปนายกคนที่ 1 รักษาการเป็นนายกสมาคมแทน และผู้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระของนายกสมาคมซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทนเท่านั้น
- (5) ถ้ากรรมการบริหารตำแหน่งอื่นต้องพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ให้นายกสมาคมแต่งตั้งสมาชิกสามัญที่เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนภายใน 7 วัน และผู้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระของผู้ที่ตนดำรงตำแหน่งแทนเท่านั้น

6. อำนาจของคณะกรรมการบริหาร

ในการบริหารกิจการของสมาคม ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) การออกระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติตาม โดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้
- (2) การบริหารกิจการของสมาคมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้
- (3) แต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ และกรรมการอื่นๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้โดยให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการบริหารที่แต่งตั้ง
- (5) เรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

7. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

- (1) คณะกรรมการบริหารจะต้องประชุมกัน เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (2) การประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดตาม ข้อ 3.1 ข้อย่อยที่ 1. จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม สำหรับมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารนั้น หากข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากในที่ประชุมนั้น
- (3) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกกรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้นแทน

3.2 คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ต้องมาจากอดีตนายกสมาคม และหรืออดีตกรรมการบริหาร จำนวนอย่างน้อย 5 คน อย่างมากไม่เกิน 7 คน โดยหนึ่งคนต้องเป็นอดีตนายกสมาคมที่เพิ่งหมดวาระ
2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษา
 - (1) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นายกสมาคม และคณะกรรมการบริหาร
 - (2) ดำเนินการในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคม
 - (3) สามารถประชุมกันเองได้ตามความจำเป็น และสามารถเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ได้ รวมถึงมีสิทธิในการเสนอให้ข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ได้
3. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการที่ปรึกษา
คณะกรรมการที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งได้วาระ 2 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

4. การประชุมใหญ่

4.1 เงื่อนไขการจัดประชุมใหญ่

1. การประชุมใหญ่ของสมาคมมี 2 ประเภทคือ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ
2. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกทราบ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุวัน เวลา สถานที่จัดประชุม ไว้อย่างชัดเจน และต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่
3. การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่หากคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด
4. ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกกรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งที่มาพร้อมประชุมทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมใหญ่คราวนั้น
5. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการบริหารเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน 14 วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ไม่ว่ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใดก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ไม่ต้องจัดประชุมใหม่ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก

4.2 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง
2. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
 - (2) แลกเปลี่ยนรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมา
 - (3) นายกสมาคมแนะนำคณะกรรมการบริหารชุดใหม่และแถลงนโยบาย (เฉพาะในปีที่ครบวาระเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหาร)
 - (4) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
 - (5) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

4.3 การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญ เป็นการประชุมสมาชิกสมาคมซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดขึ้นเมื่อเห็นว่ามีเรื่องสมควรเสนอสมาชิกสมาคมพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ หรือเมื่อมีสมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด ร่วมกันลงนามในหนังสือถึงคณะกรรมการบริหารขอให้จัดประชุมขึ้น

5. การเงินและทรัพย์สิน

1. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ถ้ามีเงินสดของสมาคมให้นำฝากไว้ในธนาคารในบัญชีของสมาคม
2. การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคม ให้นายกสมาคม เภรฎุญิก และเลขาธิการ จำนวน 2 ใน 3 ลงนามร่วมกัน และประทับตราของสมาคมจึงจะถือว่าใช้ได้
3. ให้นายกสมาคม มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาท) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
4. ให้เษรฎุญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน 30,000.-บาท (สามหมื่นบาท) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมทันที
5. ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมและจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาต
6. ผู้ตรวจสอบบัญชี มีอำนาจที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจากกรรมการบริหารและสามารถจะเชิญกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบถามเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสมาคมได้
7. กรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่สมาคม จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ

6. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

1. การแก้ไขข้อบังคับของสมาคมจะทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้แก้ไขข้อบังคับสมาคมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด
2. การเลิกสมาคมจะทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด
3. เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของสภาสถาบันิก หรือ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ สถาบันตยกรรมผังเมืองและชุมชนเมือง หรือเพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

7. บทเฉพาะกาล

ข้อบังคับฉบับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับเอกสารเปลี่ยนแปลงยืนยันจากทางราชการเป็นต้นไป

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ไชศรี ภัคดีสุขเจริญ)

นายกสมาคมฯ ผู้จัดทำข้อบังคับ